

Sentire

Centrum voor leven met en na kanker



Jaarplan Stichting Sentire 2025

Inleiding

Stichting Sentire is een centrum voor leven met en na kanker, gevestigd in Gouda. Onze missie is om een warme, laagdrempelige plek te bieden waar mensen die geraakt zijn door kanker, evenals hun naasten, steun en verbinding kunnen vinden. Dit jaarplan schetst onze doelstellingen, acties en planning voor 2025 en bouwt voort op het beleidsplan 2024, waarin de fundamenten voor onze activiteiten, strategie en governance zijn gelegd.

1. Doelstellingen 2025

1.1. Plek in de zorgketen

- Integreren van het concept van Positieve Gezondheid in al onze activiteiten.
- Versterken van samenwerkingen met ziekenhuizen, huisartsen en andere zorgaanbieders.
- Uitbouwen van partnerschappen met lokale zorginstellingen, zoals bijvoorbeeld het Groene Hart Ziekenhuis, Gedeelde Zorg en ZorgBrug.
- Starten van gesprekken met ziekenhuizen voor een vaste plek binnen het ziekenhuis en voor betere verbinding tussen formele en informele zorg.
- Onderzoeken van een informatiepunt binnen het ziekenhuis, bemand door vrijwilligers.
- Organiseren van meet & match-sessies tussen vrijwilligers en zorgprofessionals om samenwerking te bevorderen.

1.2. Aanbod

- Diversifiëren van activiteiten, zoals yoga, massages, creatieve workshops en informatieve thema-avonden.
- Uitbreiden van digitale mogelijkheden, zoals online inschrijvingen voor activiteiten.
- Implementeren van lotgenotencontact (prostaatkanker, naasten, nabestaanden, en algemeen) en het programma Werk en Kanker.
- Introduceren van het Kasam Lotgenotenprogramma voor kinderen (7-13 jaar) en hun ouders.



- Onderzoeken van mogelijkheden voor een koor (Zingen voor het Leven) en creatieve ochtenden.
- Organiseren van de voorstelling "**Metgezwel**" in mei 2025, gericht op bewustwording en gesprekken over kanker en relaties.
- Realiseren van één avondopening per week als aanvulling op de huidige openingstijden.
- Viering 1^{ste} verjaardag.

1.3. Mensen

- Ontwikkelen van introductieprogramma's en doorlopende trainingen voor vrijwilligers:
 - Werven en trainen via IPSO-trainingen en interne workshops.
 - Thema-avonden voor vrijwilligers (elke zes weken).
- Opstarten van jaargesprekken met vrijwilligers om persoonlijke ontwikkeling en betrokkenheid te stimuleren.
- Implementeren van een IDU-proces (Instroom, Doorstroom, Uitstroom) met aandacht voor waardering en training.
- Starten van training in Positieve Gezondheid na afronding van de basistraining bij IPSO.

1.4. Bedrijfsvoering

- Voldoen aan IPSO-kwaliteitseisen.
- Kwartaal rapportages aan het bestuur.
- Implementeren van accountantscontrole voor transparante financiële verantwoording.
- Optimaliseren van samenwerkingsruimtes en ICT-oplossingen, zoals een vrijwilligershuiskamer, IPSO Community en tools voor Positieve Gezondheid.
- Deelname aan de jaarlijkse cyclus voor gemeentelijke subsidieaanvragen en fondsenwerving.
- Implementatie AVG.

Onderhoud en beheer van de website:

- Wekelijkse updates van de activiteitenkalender.
- Promotie van thema-avonden en fondsenwervingsacties.
- Invoeren IPSO community.



1.5. Locatie

- Zoeken naar een vaste locatie met de volgende voorzieningen:
 - Woonkamer (ontmoetingsruimte), activiteitenruimte, keuken, massageruimte, spreekkamers, opslag en kantoorruimte.
- Geschatte oppervlakte: 150 m² exclusief gemeenschappelijke ruimtes.

1.6. Imago

- Vergroten van regionale bekendheid via social media, nieuwsbrieven en evenementen.
- Ontwikkelen van campagnes voor fondsenwerving.
- Introductie van storytelling om impactvolle verhalen te delen.
- Wekelijks publiceren van activiteiten via social media en lokale bladen in regio Krimpenerwaard en Gouda.
- Uitbreiden van PR via oncologieverpleegkundigen van het Groene Hart Ziekenhuis.

Nieuwsbrieven en thema-avonden:

- Kwartaalniewsbrieven van de voorzitter.
- Thema-avonden voor gasten (elke twee maanden).

1.7. Financiën

- Uitbreiden van het **'Vrienden van Sentire'-programma** voor particulieren en bedrijven.
- Creëren van een mix van lokale en landelijke financieringsbronnen.
- Ontwikkelen van een meerjarenbegroting voor financiële duurzaamheid.

Specifieke activiteitenfinanciering: Activiteiten zoals het **Kasam Lotgenotenprogramma, Werk en Kanker**, en andere gerichte projecten worden gefinancierd via aparte subsidies en fondsen. Deze financiering is onafhankelijk van de reguliere inkomsten en uitgaven in de operationele begroting.



3. Begroting 2025

Inkomsten

- Particulieren (Vrienden van Sentire): €5.000
- Bedrijven (zakelijke partnerships): €5.000
- Subsidies en overige inkomsten: €2.200
- Fondsen: €8.800

Totaal inkomsten: €21.000

Uitgaven

1. Vaste kosten

- Huur: €1.000 x 12 maanden = €12.000
- ICT: €750
- Drukwerk: €100 x 12 maanden = €1.200
- Contributie: €200

Subtotaal vaste kosten: = €14.150

2. Variabele kosten

- Scholingskosten: €1.000
- Kantoorkosten: €500
- Bankkosten: €100
- Bureaukosten lief en leed: €150
- Contributie / Abonnementen: €100
- Accountant / Advies: €500
- Verzekeringen: €700
- Heffingen en belastingen: €500
- Bestuurskosten: €100
- Onvoorzien: €1.200

Subtotaal variabele kosten: = €5.850

3. Specifieke activiteiten

- Viering 1e verjaardag: €1.000

Totaal uitgaven: €14.150 (vaste kosten) + €5.850 (variabele kosten) + €1.000 (activiteiten) = **€21.000**

Resultaat: De begroting is sluitend, met een evenwicht tussen inkomsten en uitgaven.



4. Overlegstructuur

- Wekelijks overleg tussen coördinatoren.
- Tweewekelijks bestuursoverleg.

5. Monitoring en evaluatie

Het jaarplan wordt ieder kwartaal geëvalueerd om te bepalen welke doelen zijn behaald en waar verbeteringen nodig zijn. De bevindingen worden gebruikt om het meerjarenplan 2026-2030 verder te verfijnen.