



Bestuursleden gezocht: Secretaris & Penningmeester

Met jouw talent een verschil maken – midden in het leven, midden in de regio

Wil jij je bestuurlijke ervaring, financiële kennis of organisatorisch talent inzetten voor een jonge en gedreven stichting die midden in de samenleving staat? Stichting Sentire zoekt twee nieuwe bestuursleden: een **secretaris** en een **penningmeester**. Twee rollen, elk met hun eigen inhoud en accenten, maar allebei met hart en hoofd verbonden aan onze missie: een warm thuis bieden aan mensen die leven met en na kanker.

Over Sentire

In oktober 2024 opende in Gouda een bijzondere plek haar deuren: **Sentire – centrum voor leven met en na kanker**. Een plek voor wie geraakt is door kanker: mensen die ziek zijn of zijn geweest, naasten, mantelzorgers en nabestaanden. Sentire is een huis van ontmoeting en herstel, waar warmte, eigen regie en zingeving centraal staan. Wij werken vanuit het gedachtegoed van **Positieve Gezondheid** en zijn aangesloten bij **IPSO** (Instellingen PsychoSociale Oncologie). Sentire is sterk geworteld in de regio en werkt samen met lokale zorgverleners, vrijwilligers en maatschappelijke partners.

Bestuurslid Secretaris

Als **secretaris** draag je zorg voor de voorbereiding en verslaglegging van bestuursvergaderingen, het bewaken van procedures en het bevorderen van heldere interne communicatie. Je zorgt ervoor dat besluiten goed worden vastgelegd en dat het bestuur soepel functioneert.

Bestuurslid Penningmeester

Als **penningmeester** ben je verantwoordelijk voor het financiële beleid van Sentire. Je bewaakt de begroting, ondersteunt bij subsidieverantwoording en houdt toezicht op uitgaven en financiële processen. Ook lever je een waardevolle bijdrage aan fondsenwerving en de verdere ontwikkeling van een gezonde financiële basis voor de stichting.



Sentire

Centrum voor leven met en na kanker



Centra voor
leven met
en na kanker



Wat vragen wij?

Voor beide functies geldt:

- Je hebt affiniteit met de missie van Sentire en draagt het gedachtengoed van Positieve Gezondheid een warm hart toe
- Je hebt een proactieve, toegankelijke en zorgvuldige houding
- Je woont of werkt in de regio Gouda en voelt je verbonden met de lokale samenleving

Voor de secretaris:

- Ervaring met bestuurlijke processen, verslaglegging en communicatie is een pré

Voor de penningmeester:

- Financiële kennis en ervaring, bijvoorbeeld als controller of financieel adviseur

Praktisch

De tijdsbesteding bedraagt enkele uren per maand. De bestuursvergaderingen vinden circa eens per zes weken plaats. De functies zijn onbezoldigd, maar bieden veel voldoening, inspirerende contacten en de kans om iets waardevols op te bouwen.

Interesse?

Stuur een korte motivatie en cv naar: **werving@sentire.pro**

Voor vragen kun je terecht bij:

Marja van Strien (voorzitter) – voorzitter@sentire.pro

Anton Rozendaal (coördinator) – coordinator@sentire.pro

Of bel ons op 06 1766 3082

Voor meer informatie over ons centrum en onze werkwijze:

- www.sentire.pro
- www.ipso.nl
- [Introductievideo op YouTube](#)